

**Издавач**

Универзитет „Св. Кирил и  
Методиј“ - Скопје



**Уредник на  
издавачката дејност на  
УКИМ**

*Проф. д-р Никола  
ЈАНКУЛОВСКИ,  
ректор*

**Уредник на  
Универзитетски  
гласник**

*М-р Марија Маневска,  
генерален секретар*

**Лектура**  
*БЕСТЕЛ ДООЕЛ Скопје  
29 Владимир Каваев  
1000 Скопје*

**Техничко уредување**  
*Зоран Кордоски*

**СОДРЖИНА**

**СТАТУТ**

на Институтот за социолошки и политичко-правни истражувања во Скопје, во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје .....3

**ОДЛУКА**

за давање согласност на Статутот на Институтот за социолошки и политичко-правни истражувања во Скопје .....18



Врз основа на член 110 став (1) точка 1 од Законот за високото образование (Сл. весник на РМ бр. 82/2018), член 3 став 2 и член 147 од Статутот на Универзитетот „Св. Кирил Методиј“ во Скопје, (Универзитетски гласник бр. 425/2019) Научниот совет на Институтот за социолошки и политичко-правни истражувања при Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, на седницата одржана на 3.9.2019 година, донесе

## СТАТУТ

### на Институтот за социолошки и политичко-правни истражувања во Скопје, во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје

#### I. ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

##### Предмет на уредување

###### Член 1

Со овој Статут се уредуваат: внатрешната организација, начинот на вршење на научноистражувачката и високообразовната дејност, органите и телата, овластувањата и начинот на работа и одлучување, печатот, знаците и другите обележја на Институтот за социолошки и политичко-правни истражувања во Скопје (во натамошниот текст: Институтот), како и други прашања што се од значење за вршење на дејноста за која е основан.

За прашањата кои не се регулирани со овој Статут се применуваат одредбите од Законот за високото образование, Статутот и другите акти на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје (во натамошниот текст: Универзитетот).

##### Статус и основна дејност

###### Член 2

Институтот за социолошки и политичко-правни истражувања е научноистражувачка и високообразовна установа како единица во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје.

Институтот врши научно-истражувачка, високообразовна дејност од втор и трет циклус студии, и применувачка дејност во научноистражувачкото подрачје општествени науки, полиња: социологија, политички науки, правни науки, организациони науки, човекови права, комуникации, како и во сите научни полиња што се во врска со основната дејност на Институтот.

###### Член 3

Институтот ја остварува дејноста од член 2 од овој Статут во согласност со Законот, Статутот и со другите акти на Универзитетот.

##### Назив и седиште

###### Член 4

Институтот работи под назив: Република Северна Македонија, Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, Институт за социолошки и политичко-правни истражувања - Скопје.

Скратениот назив на Институтот е: Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ Институт за социолошки и политичко-правни истражувања.

Полниот назив на Институтот на англиски јазик е: Ss. Cyril and Methodius University in Skopje, Institute for Sociological, Political and Juridical Research in Skopje, Republic of North Macedonia.

Скратениот назив на Институтот на англиски јазик е: Ss. Cyril and Methodius University in Skopje, Institute for Sociological, Political and Juridical Research.

Седиштето на Институтот е на адреса: бул. „Партизански одреди“ бб, Скопје.

##### Датум на основање

###### Член 5

Институтот е основан со Одлуката на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, од 1 јуни 1964 година. Одлуката е потврдена од Извршниот совет на Собранието на СРМ на 5.2.1965 година, по што на 21.10.1965 година, преку матичната комисија започнува со работа.

**Овластувања, права, обврски и одговорности на Институтот****Член 6**

Институтот има овластувања, права, обврски и одговорности согласно со Статутот на Универзитетот, законот и овој Статут.

*Веб-страница на Институтот***Член 7**

Институтот има веб-страница на македонски и на англиски јазик на која задолжително се објавуваат:

1. статутот на Институтот (со сите измени и дополнувања) и другите акти со кои се уредуваат внатрешните односи;
2. студиските програми, решението за акредитација на секоја студиска програма одделно и решението за почеток со работа за секоја студиска програма одделно;
3. актот за систематизација;
4. деловникот за работа на Научниот совет;
5. правилникот за плати и надоместоци на единицата;
6. извештај и одлука за последен избор во звање за секој наставник и соработник објавен во Билтенот;
7. распоредот на работни задачи за тековната учебна година, најдоцна 10 дена пред почетокот на учебната година;
8. завршна сметка, најдоцна во рок од 10 дена од денот на усвојувањето;
9. годишен извештај, најдоцна во рок од 10 дена од денот на усвојувањето;
10. прифатени теми за изработка на магистерски трудови, најдоцна во рок од 10 дена од денот на прифаќањето;
11. прифатени теми за изработка на докторски трудови, најдоцна во рок од 10 дена од денот на прифаќањето;
12. докторски дисертации;
13. Етичкиот кодекс;
14. каталог на услуги;
15. информации за студентите;
16. тековни активности;

17. друго.

Институтската управа донесува акт за изгледот на веб-страницата, за информациите кои ќе се објавуваат, одговорни лица за доставување и за објавување на информациите и сл.

**II. АКАДЕМСКА ЗАЕДНИЦА И АВТОНОМИЈА И НАЧЕЛА НА РАБОТА****Член 8**

Лицата избрани во наставно-научни, научни и соработнички звања на Институтот и студентите на Институтот се членови на академската заедница.

Редовните професори остануваат членови на академската заедница и по пензионирањето.

Правата и обврските на членовите на академската заедница се уредуваат со Етичкиот кодекс на Универзитетот.

Членовите на академската заедница се должни да се придржуваат на одредбите на Етичкиот кодекс на Универзитетот.

**Член 9**

Институтот својата дејност ја врши врз принципот на академска автономија. Одредбите за автономијата утврдени со закон и со Статутот на Универзитетот соодветно се применуваат и за Институтот.

**Член 10**

Институтот ќе се грижи за спроведување на политиките на еднаквост, недискриминација и инклузија, во согласност со законот, Статутот на Универзитетот и овој Статут, преку телото за еднаквост, инклузија и недискриминација (ЕНИ).

Поднесените претставки можат да се засноваат најмалку на основите наведени во Статутот на Универзитетот.

Во случај на констатирана повреда на правото, телото определува соодветни мерки за санирање на состојбата и/или санкции.

**III. ПЕЧАТ, ЗНАЦИ И ДРУГИ ОБЕЛЕЖЈА****Печат****Член 11**

Институтот има печат со тркалезна форма, во кој во средината е грбот на Република Северна Македонија и натпис во

три реда. Во надворешниот прв ред: Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, во внатрешниот втор ред: Институт за социолошки и политичко-правни истражувања во Скопје, и во внатрешниот трет ред: Република Северна Македонија.

Овој печат се употребува за архивското работење на Институтот.

### Штембил

#### Член 12

Штембилот на Институтот е правоаголен и на него е испишан следниов текст: Република Северна Македонија, Универзитет „Св. Кирил и Методиј“, Институт, број \_\_-\_\_/\_ година, Скопје.

Штембилот се употребува за архивското работење на Институтот.

### Знаци и други обележја

#### Член 13

Институтот има амблем, знаме, инсигнии и одори за раководителите на институтите.

Изгледот на амблемот е во квадратна форма, на левата страна однадвор е написот: Универзитет „Св. Кирил и Методиј“, а внатре е испишан написот: Институт за социолошки и политичко-правни истражувања.

Изгледот на знамето е: со бела боја, а во средината се наоѓа амблемот на Институтот.

#### Член 14

На Институтот се установува одора на директорот која е пропишана со Статутот на Универзитетот.

Одората се носи при промоции, прослави и други свечености на Институтот и Универзитетот, како и при претставување на Институтот на меѓуниверзитетски и меѓународни средби, согласно со актите на Универзитетот.

#### Член 15

Институтот има свои инсигнии кои ги утврдува Научниот совет, согласно со Статутот на Универзитетот.

Инсигниите на Институтот ги содржат грбот на Универзитетот и делот што ги симболизира словенската писменост и

култура, а странично се содржани идентични обележја кои го содржат стилизираниот знак на Институтот во квадратна форма.

### Ден на Институтот, награди и признанија

#### Член 16

Ден на Институтот е 21 Октомври, денот кога Институтот започна со работа.

Денот на Институтот се одбележува на свечен начин, секоја година.

#### Член 17

По повод јубилеи и други значајни настани, како и на промоции, Институтот доделува награди, признанија и сл.

Критериумите за наградување и видот на наградите и признанијата ги утврдува Научниот совет.

## IV. ДЕЈНОСТ НА ИНСТИТУТОТ

#### Член 18

Институтот ја организира и ја остварува научноистражувачката, високообразовната и применувачката дејност како единствен процес.

Во вршењето на научноистражувачката, високообразовната и применувачката дејност Институтот:

1. го планира остварувањето и развојот на своите дејности во рамките на Универзитетот за кои е основан во согласност со буџетските средства, од самофинансирачките активности, донации и слично;
2. врши високообразовна, научноистражувачка и применувачка дејност во една или повеќе сродни, односно меѓусебно поврзани научни и стручни дисциплини, во една или во повеќе сродни области во рамките на Универзитетот, а по овластување, и надвор од рамките на Универзитетот и се грижи за нивниот развој;
3. остварува меѓународна соработка со сродни високообразовни и научни установи согласно со Статутот на Универзитетот и овој Статут;

4. организира научни и уметнички собири, конгреси, симпозиуми, советувања и други научни и стручни собири, како и теренска настава во земјата и во странство согласно со Статутот на Универзитетот и овој Статут;
5. во рамките на интегрираниот библиотечно-информациски систем на Универзитетот, ја организира работата на библиотеката и остварува библиотечно-информациска и документациона дејност;
6. издава уверенија и други документи за завршени студии и други видови образование, според условите утврдени со Статутот на Универзитетот, како и други документи за статусот на студентот во текот на студирањето;
7. дава научни и стручни услуги;
8. издава документи врз основа на продавање на научни и стручни услуги и производи;
9. предлага и презема мерки за унапредување и заштита на стандардот на студентите и вработените;
10. остварува различни форми за надградување, продлабочување или проширување на знаењата и континуирано образование во согласност со актите на Универзитетот;
11. организира различни облици на неформално учење согласно со закон;
12. разменува научни и стручни услуги и производи со домашни и странски физички и правни лица;
13. организира стручна и административна служба во согласност со актите на Универзитетот;
14. врши издавачка дејност во согласност со актите на Универзитетот;

15. се грижи и презема мерки за усовршување на кадрите што изведуваат високообразовна и научноистражувачка дејност и за кадрите во стручната и административна служба;
16. реализира домашни и меѓународни проекти во согласност со актите на Универзитетот;
17. се грижи и презема мерки за тековно и инвестиционо одржување на објектите и имотот;
18. ги уредува формите на стручно и професионално усовршување;
19. води евиденции согласно со Правилникот за водење евиденции за високото образование;
20. врши и други работи утврдени со закон, со Статутот и со другите акти на Универзитетот.

## **V. ВНАТРЕШНА ОРГАНИЗАЦИЈА НА ИНСТИТУТОТ**

### **Член 19**

За вршење на својата дејност, Институтот може да ги основа следниве внатрешни организациони единици: одделенија, центри, лаборатории, стручни служби, библиотека и др.

### **Член 20**

Одделенијата се формираат за определено научноистражувачко поле за организирање и изведување на наставно-образовна дејност поврзана со соодветното научноистражувачко поле, развојни, применети и фундаментални проекти.

### **Член 21**

Одделенијата се основаат, се припојуваат и се делат во согласност со потребите на наставно-образовната и научноистражувачката работа.

### **Член 22**

Одделенијата во рамките на својата дејност:

1. остваруваат научноистражувачка, наставно-образовна и применувачка дејност;

2. соработуваат при подготвувањето на студиските програми и програмите за истражувачката работа;
3. ги разгледуваат прашањата и проблемите кои настануваат при реализирањето на студиските програми и ја насочуваат, усогласуваат научноистражувачката, високообразовната и применувачката работа;
4. организираат и остваруваат применувачка дејност;
5. изведуваат стручни, советувачки и други применувачки услуги;
6. се грижат за пренесувањето на научноистражувачките достигнувања и новите знаења во наставно-образовниот процес и за нивното вклучување во студиските програми во вториот и третиот циклус на студии;
7. подготвуваат и предлагаат научноистражувачки проекти и проектни тимови на научен совет;
8. развиваат современи педагошки методи;
9. се грижат за создавањето научен подмладок;
10. се грижат за стручното и за научното усовршување на наставниците и соработниците;
11. го поттикнуваат вклучувањето на студентите во научноистражувачката работа на студентите;
12. ги проучуваат можностите и формите на пренесување на научноистражувачките резултати во практиката;
13. предлагаат учебници, учебни помагала и стручна литература;
14. предлагаат членови на рецензентски комисии;
15. вршат самоевалуација на работата на одделението и неговите членови;
16. предлагаат распоред на часовите за предавања и вежби;

17. организираат, подготвуваат и изведуваат теоретска, лабораториска, практична и теренската настава според студиската програма.

#### Член 23

На Институтот се основани и функционираат следниве одделенија:

1. Социолошко одделение;
2. Политиколошко-правно одделение;
3. Одделение за организациони науки.

#### Член 24

Со одделението раководи раководител кој е наставник од соодветното одделение.

Раководителите на одделенијата се избираат со мандат од 3 години, со можност за уште еден реизбор.

Раководител на одделението се избира на тајни и непосредни избори, од страна на членовите на одделението со мнозинство од вкупниот број членови.

Директорот донесува одлука со која се констатира изборот на раководител на одделение.

#### Член 25

Доколку одделението не избере раководител до денот на истекот на мандатот на постојниот раководител, директорот назначува в.д. раководител за време до три месеци, кој треба да ја спроведе постапката за избор на раководител во рок од 15 дена.

Во случај на предвремен престанок на мандатот на раководителот, директорот во рок од седум работни дена спроведува постапка за избор на нов раководител.

Ако не се избере раководител, се применува одредбата од ставот 1 на овој член.

#### Член 26

Во отсуство на раководителот, него го заменува највозрасниот присутен член на Институтот, но не подолго од три месеци.

По истекот на рокот од ставот 1 на овој член, се спроведува постапка за избор на нов раководител.

#### Член 27

Раководителите за својата работа одговараат пред директорот.

**Член 28**

На раководителот на одделението му престанува функцијата пред истекот на мандатот во следниве случаи:

- ако поднесе оставка;
- ако биде разрешен;
- ако му престанал работниот однос;
- во други случаи утврдени со закон.

Во случаите од ставот 1, алинеи 1 и 3, одделението со записник констатира дека на раководителот му престанал мандатот.

Директорот донесува одлука со која се констатира престанок на мандатот на раководителот на одделението.

**Член 29**

Образложена иницијатива за разрешување на раководител на одделение можат да поднесат најмалку една третина од вкупниот број членови на одделението, директорот или Институтската управа.

Иницијативата се доставува до одделението, кој со образложена одлука ја прифаќа или ја одбива иницијативата.

Ако се прифати иницијативата, во рок од 15 дена се спроведува постапка за разрешување.

Одделението одлучува за разрешување на раководителот со мнозинство гласови од вкупниот број членови кои имаат право на глас.

**Член 30**

Раководителот на одделението:

1. ја организира и ја води работата на одделението;
2. го претставува одделението;
3. ги свикува и ги води состаноците на одделението;
4. се грижи за редовното изведување на наставно-образовната и на научноистражувачката работа од областа на одделението;
5. покренува иницијатива за соработка со други институции;
6. ги извршува одлуките на органите на единицата, кои се однесуваат на работата на одделението;
7. ги известува органите на Институтот за работата на одделението;
8. се грижи за наставната ангажираност на наставниците и соработниците да биде порамномерна;

9. се грижи за работната дисциплина во одделението;

10. поднесува годишен извештај за својата работа пред одделението и пред директорот;

11. се грижи за состојбата на просторот и опремата што ги користи одделението;

12. се грижи за создавање и развој на научен подмладок;

13. ги известува вработените од одделението за работата на Институтската управа;

14. ги потпишува актите што ги донесува одделението (записници, извештаи, предлози);

15. врши и други работи што ќе му ги доверат органите на Институтот.

**Центри****Член 31**

Во рамки на одделенијата може да се формираат центри заради изведување, организирање и поттикнување на научноистражувачката и применувачката дејност, пренесување на употребата на современите методи на работа, сознанијата и достигнувањата, како и за изведување на информатички и информациско-документациски активности.

**Член 32**

Научниот совет, со статутарна одлука за формирање на центар, утврдува за која цел се основа центарот, просторот каде што ќе биде лоциран, кадровската екипираност, корисниците, финансиската конструкција на работењето на центарот, како и други работи битни за неговото функционирање.

На Институтот постојат:

1. Центар за менаџмент на човечки ресурси;
2. Центар за човекови права и олеснување на меѓуетнички спорови;
3. Центар за комуникации, медиуми и култура;
4. Центар за јавни политики, јавна администрација и развој на заедницата;
5. Центар за применета психологија.



**Член 33**

Со центарот раководи раководител.

Раководителот на центарот по предлог на раководителот на одделението каде што припаѓа центарот го именува директорот.

Раководителот на центарот:

1. ја организира и ја води работата на центарот;
2. ги свикува и ги води состаноците на центарот;
3. ги извршува одлуките на органите на единицата, кои се однесуваат на работата на центарот;
4. ги известува органите на Институтот за работата на центарот;
5. поднесува годишен извештај за својата работа пред раководителот на одделението;
6. врши и други работи што ќе му ги доверат органите на Институтот.

**Архив на истражувачки податоци****Член 34**

Како посебна организациона единица се формира Архив на истражувачки податоци од општествени науки на Република Северна Македонија - МК АИПОН. Називот на Архивот на англиски јазик е Социал сциенце дата архиве оф тхе Републиц оф Нортх Македонија (МК ДАСС). Архивот обработува и архивира истражувачки податоци од општествени науки на национално ниво. Архивот е член на Конзорциум на европски архиви на истражувачки податоци од општествени науки (ЦЕССДА ЕРИЦ). Со својата работа ја опслужува научната заедница и пошироката јавност во Р С Македонија.

Начинот на организација и раководење со архивот ќе биде регулиран со посебен акт, во согласност со актите на Универзитетот и Институтот.

**Лаборатории****Член 35**

За практично изведување на наставно-образовната, научноистражувачката и применувачката дејност на Институтот се формираат и самостојни институтски лаборатории.

Како самостојна наставно-научна лабораторија на Институтот се формира:

1. Психолошка лабораторија и
2. Лабораторија за развој на методологија за менаџмент на човечки ресурси.

Директорот именува раководител на институтската лабораторија.

**Стручна и административна служба****Член 36**

Стручните и административните работи ги врши стручната и административна служба на Институтот како дел од интегрираната Стручна и административна служба на Универзитетот.

Со службата на Институтот раководи секретар, кој за својата работа е одговорен пред директорот на Институтот.

**Член 37**

Секретарот, по предлог на директорот, се избира од страна на Научниот совет на Институтот.

**Член 38**

Секретарот, покрај правата и одговорностите утврдени со актот за систематизација му предлага на директорот решенија во врска со правата, обврските и одговорностите од работниот однос на ненаставниот кадар.

Доколку единицата нема секретар, одлучува директорот.

**Член 39**

Научниот совет може да го разреши секретарот на Институтот по предлог на директорот на Институтот, доколку во спроведена постапка се утврди дека неговата работа е спротивна на законот, актите на Универзитетот и овој Статут и кога ќе оцени дека не ги врши работите од својата надлежност.

**Член 40**

Поблиски одредби за организацијата и вршењето на работите во Стручната и административна служба се утврдуваат со актите на Универзитетот и на Институтот.

**Библиотека****Член 41**

Библиотеката на Институтот, е дел од стручната и административна служба на Институтот, учествува и дава свој придонес во креирањето на политиката на библиотечното работење во рамките на интегрираниот библиотечен систем на Универзитетот.

Библиотеката на Институтот ја собира, ја уредува и ја распоредува научната, студиската и стручната литература и на наставно-научните кадри, на соработниците и на студентите им ги дава информациите и знаењата за студиите и за научната работа, ги образува од гледна точка на употребата на библиотечниот фонд и од гледна точка на барањето информации и изработува библиографија за високообразовните наставници и научни работници.

**Член 42**

Научниот совет може да иницира формирање на внатрешна организациона единица на образложен предлог од директорот и на Институтската управа согласно со Статутот на Универзитетот.

**VI. ОСНОВАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈА****Член 43**

По иницијатива на Институтот, Универзитетот може да основа друга организација согласно со Статутот на Универзитетот.

Институтот може да основа друга организација согласно со Статутот на Универзитетот.

**VIII. ОРГАНИ НА ИНСТИТУТОТ****Член 44**

Органи на Институтот се: Научен совет, директор и Институтска управа.

**Научен совет****Член 45**

Научниот совет на Институтот е орган на управување и стручен орган.

**Член 46**

Членови на Научниот совет се лица избрани во наставно-научни и научни звања.

Во работата на Научниот совет учествува и секретарот, без право на одлучување.

**Член 47**

Присуството на седниците на Научниот совет е задолжително.

Членовите избрани во комисиите и телата на Научниот совет имаат право и обврска да учествуваат во нивната работа.

**Член 48**

Научниот совет, за студиските програми од втор циклус, формира наставно-научни колегиуми со кои раководат раководители.

Сродни студиски програми можат да формираат еден наставно-научен колегиум.

**Надлежности и одлучување на Научниот совет****Член 49**

Научниот совет:

1. донесува статут на Институтот;
2. донесува тригодишна програма за развој и годишна програма за работа;
3. избира директор и му ја доставува одлуката за избор на Сенатот за потврдување,
4. избира заменик-директор;
5. избира членови во Сенатот;
6. му предлага на Сенатот студиски програми;
7. донесува програма за научноистражувачка работа;
8. врши избор во наставно-научни звања: доцент, вонреден професор и редовен професор, во научни звања, во соработнички звања и демонстратори;
9. предлага број на студенти кои се запишуваат на втор и трет циклус студии;
10. донесува одлука за распоред на работни задачи за наставниците и соработниците за секоја академска година;
11. го усвојува финансискиот план и донесува завршна сметка

- (финансискиот годишен извештај) во рамките на единствениот финансиски план на Универзитетот и консолидираната завршна сметка на Универзитетот;
12. му предлага на Универзитетот, односно кога тоа е определено со закон, на основачот, измена или проширување на дејноста во согласност со закон;
  13. ги донесува општите акти на Институтот;
  14. донесува мерки за создавање и усовршување на наставно-научниот подмладок и за работа со особено успешни и талентирани студенти;
  15. донесува мерки и одлучува за унапредување на наставната, научноистражувачката и применувачката работа и за компјутерската мрежа;
  16. избира и разрешува секретар на Институтот;
  17. ги избира членовите на комисијата за самоевалуација и донесува упатство за евалуација на Институтот во согласност со Правилникот за стандардите и постапката за самоевалуација и надворешна евалуација што го донесува Националниот совет за високото образование и Упатството на Универзитетот;
  18. одлучува за библиотеката, за библиотечно-информацискиот систем и за остварувањето на библиотечно-информациската и документационата дејност, во согласност со Статутот на Универзитетот и овој Статут;
  19. одлучува за организирање на меѓународни собири, симпозиуми, советувања и слично;
  20. одлучува за остварувањето на меѓународната соработка согласно со Статутот на Универзитетот и овој Статут;
  21. ја разгледува иницијативата за предвременно престанување на изборот во звање;
  22. одобрува платено и неплатено отсуство од работа на наставниот и соработничкиот кадар;
  23. утврдува потреба од нови наставници и соработници;
  24. распишува конкурс за прв избор во наставно-научни, научни, насловни и соработнички звања и засновање на работен однос на лица кои се избрани за првпат во соодветното звање, освен за насловните звања;
  25. им дава согласност на наставниците и соработниците за изведување настава на друг факултет;
  26. дава мислење до Сенатот заради добивање согласност наставниците и соработниците од Институтот да можат да изведуваат настава на друг универзитет;
  27. избира свои претставници во Одборот за соработка и доверба со јавноста;
  28. избира членови на дисциплинската комисија за одговорност на студентите;
  29. по претходно добиено одобрение од Ректорската управа поканува визитинг-наставници, афирмирани научници и стручњаци од практиката;
  30. склучува договори за соработка со странски универзитети согласно со Законот за високото образование;
  31. одлучува за склучување на договори за двојна диплома (доубле дегрее) или заедничка студиска програма (јоинт дегрее) согласно со Законот за високото образование;
  32. организира различни облици на неформално учење согласно со Законот за високото образование;
  33. избира членови на рецензентски и други комисии;
  34. донесува одлука за започнување на постапката за избор на директор;

35. формира изборна комисија за спроведување постапка за избор на директор;
36. донесува деловник за работа на органите и телата на Институтот;
37. го разгледува извештајот за работа од заменик-студентскиот правобранител;
38. на наставникот кој не го исполнува минималниот број на часови при утврдување на наставна дејност за учебната година/семестар со одлуката за распоредот на часовите и наставата (обезбеденост на наставата), му определува (доделува) часови на настава од сродна научна област. Вкупниот број на часови настава, по можност, се распределува рамномерно;
39. врши и други работи утврдени со закон, Статутот на Универзитетот, со овој Статут и со другите акти на Универзитетот и на Институтот.

Научниот совет полноважно одлучува доколку на седницата присуствуваат повеќе од половината од вкупниот број негови членови, а одлуките ги донесува со мнозинство гласови од присутните членови.

За работите од ставот 1, точки 1, 3, 4, 5 и 7 на овој член, Научниот совет може полноважно да одлучува доколку се присутни две третини од вкупниот број негови членови, а одлуката се смета за донесена ако за неа гласало мнозинството од вкупниот број членови на Советот.

#### Член 50

Научниот совет одлучува со јавно гласање, освен за работите утврдени со закон и со Статутот на Универзитетот.

За избор и разрешување на: директор, заменик-директор и за избор на сенатори, Научниот совет одлучува со тајно гласање.

Научниот совет, со јавно гласање, може да одлучи да се спроведе тајно гласање и за прашања за кои се гласа јавно.

#### Член 51

Седниците на Научниот совет ги свикнува и со нив раководи директорот на Институтот.

Во отсуство на директорот, по негово овластување, со седницата на Научниот совет раководи заменик-директорот.

Директорот е должен да свика седница на Научниот совет доколку тоа го бара 1/5 од членовите.

#### Член 52

Институтот, од редот на професорите, со тајно гласање избира два претставника во Сенатот на Универзитетот.

Предлозите на кандидати за членови на Сенатот ги поднесуваат одделенијата. Мандатот на членовите на Сенатот на Универзитетот трае три години, со право на уште еден избор.

Избрани се оние кандидати кои добиле мнозинство гласови од присутните членови. Доколку се пријавени повеќе кандидати и во првиот круг не се избрани кандидати, односно кандидат, гласањето се повторува, при што секој нареден круг отпаѓа кандидатот што добил најмал број гласови.

Ако во случајот од претходниот став на овој член не се избрани кандидати, односно кандидат, постапката за предлагање се повторува со нови кандидати.

#### Директор

##### Член 53

Директорот е раководен орган.

Директорот го застапува и го претставува Институтот во земјата и во странство, во согласност со Статутот на Универзитетот и овој Статут.

Вршењето на должноста директор е неспоиво со вршењето на друга јавна функција или функција во политичка партија.

#### Надлежност на директорот

##### Член 54

Директорот, во рамките на вршењето на својата раководна функција:

1. ги извршува одлуките и заклучоците на Сенатот и ректорот на Универзитетот;
2. ги спроведува овластувањата пренесени од ректорот согласно со Статутот на Универзитетот;
3. ги извршува одлуките и заклучоците на Научниот совет и на Институтската управа;

4. се грижи за усогласено вршење на научноистражувачката, високообразовната и применувачката дејност;
5. ги свикува седниците на Научниот совет и на Институтската управа, го предлага дневниот ред и претседава со нив;
6. ги подготвува и ги предлага актите и материјалите за прашања за кои одлучува Институтската управа;
7. на Научниот совет му поднесува предлози на одлуки и заклучоци за прашањата чие разгледување и решавање е во негова надлежност;
8. распишува конкурс за избор на лица избрани во наставно-научни, научни и соработнички звања, најрано 7, а најдоцна 6 месеци пред истекот на времето за коешто се избрани;
9. одлучува по барањата на наставниците да не се продолжи рокот за распишување на конкурс за избор во звања за времето поминато на породилно отсуство, боледување подолго од три месеци, како и мирување на работниот однос во случаи определени со закон;
10. ги промовира студентите што завршиле втор циклус студии и доделува награди;
11. управува со имотот на Институтот и се грижи за неговото одржување, во рамките на овластувањата определени со Статутот на Универзитетот и со овој Статут;
12. покренува образложена иницијатива за предвремен престанок на изборот во звање;
13. потпишува уверенија и други документи што се издаваат за студентите во текот на студиите и по магистрирањето;
14. одлучува за правата, обврските и одговорностите на наставниот кадар од работниот однос кои не се во

надлежност на органите и телата на Универзитетот и Институтот;

15. формира постојани и повремени работни тела, за работи од неговата надлежност и утврдува надоместок за нивната работа согласно со актите на Институтот;
16. одлучува за барањата на студентите доколку не е поинаку уредено со актите на Универзитетот;
17. се грижи за реализација на планот за јавни набавки;
18. врши и други работи согласно со закон, Статутот на Универзитетот и со овој Статут.

Директорот е должен, најмалку еднаш во годината, до Научниот совет и до ректорот на Универзитетот да поднесува извештај за својата работа.

Директорот е одговорен за законитоста и статутарноста на работата на органите на Институтот и има право и должност да запре од извршување општ акт и одлука на овие органи за кои смета дека не се во согласност со законот, Статутот на Универзитетот, овој Статут и со другите акти на Универзитетот и на Институтот и за тоа го известува ректорот, кој донесува одлука по спорното прашање.

За вршење на дел од своите права и обврски, директорот може да го овласти заменик-директорот.

### Избор на директор

#### Член 55

Директорот се избира од редот на редовните и вонредните професори на Институтот, а доколку нема редовни и вонредни професори, и од редот на доцентите, за време од три години, со право на уште еден избор, под условите утврдени со Статутот на Универзитетот.

Одлуката за изборот на директор ја потврдува Сенатот.

#### Член 56

Научниот совет го врши изборот на директор на седница, со тајно гласање, на начин и во постапка утврдени со Статутот на Универзитетот и овој Статут.

Научниот совет донесува одлука за започнување на постапката за избор на директор најдоцна шест месеци пред истекот на мандатот на постојниот директор, во која се определуваат роковите и начинот на спроведување на постапката за избор и составот на изборната комисија што ќе ја спроведе постапката за избор во согласност со Статутот на Универзитетот.

Избран за директор се смета оној кандидат кој добил мнозинство гласови од вкупниот број членови на Научниот совет.

### **Престанок на функцијата директор**

#### **Член 57**

На директорот, функцијата му престанува и пред истекот на мандатот:

1. ако поднесе оставка од функцијата за којашто е избран;
2. ако настане трајна спреченост за вршење на функцијата;
3. ако е разрешен од страна на Научниот совет на Институтот;
4. ако Сенатот ја потврди одлуката за суспензија на директорот од страна на ректорот;
5. во други случаи определени со закон и со Статутот на Универзитетот.

#### **Член 58**

Ако Научниот совет не го прифати извештајот за работата на директорот, се смета дека е разрешен на истата седница и се известува ректорот да именува вршител на должноста директор.

Директорот кој е разрешен има право на приговор до Сенатот во рок од 8 дена од денот на разрешувањето.

Одлуката на Сенатот по приговорот е конечна.

Одредбата од став 1 се применува и во случаите кога мандатот на директорот престанал во други случаи утврдени со член 57 од овој Статут.

### **Заменик-директор**

#### **Член 59**

Институтот има заменик-директор.

Директорот може да го овласти заменик-директорот, да врши и дел од правата и обврските што се во надлежност на директорот.

#### **Член 60**

Заменик-директорот се избира од страна на Научниот совет, по предлог на новоизбраниот директор.

Гласањето за избор на заменик-директорот се спроведува на ист начин како за избор на директор.

Заменик-директорот се избира од редот на редовните и вонредните професори и доцентите, односно од редот на лицата избрани во научни звања.

Мандатот на заменик-директорот, по правило, е три години со право на уште еден избор.

#### **Член 61**

Заменик-директорот за својата работа одговара пред директорот и научниот совет.

Директорот може да поднесе предлог до Научниот совет за разрешување на заменик-директорот во случај ако тој со своето работење битно го нарушил работењето на Институтот, ја злоупотребил својата функција, не ја извршува или несовесно ја извршува функцијата на која е избран, или на лично барање на заменик-директорот.

Директорот може да назначи в.д. заменик-директор за време најмногу до шест месеци.

#### **Член 62**

Вршењето на должноста заменик-директор е неспоиво со вршењето на друга јавна функција или функција во политичка партија.

Заменик-директорот истовремено не може да биде и раководител на одделение.

Со престанок на мандатот на директорот престанува функцијата (мандатот) на заменик-директорот.

В.д. директорот може да назначи в.д. заменик-директор, со мандат до именувањето нов директор, без право на повторен избор.

### **Престанок на функцијата заменик-директор**

#### **Член 63**

На заменик-директорот, функцијата му престанува и пред истекот на мандатот:

1. ако поднесе оставка од функцијата за којашто е избран;
2. ако настане трајна спреченост за вршење на функцијата;

3. ако е разрешен од страна на Научниот совет на Институтот;
4. во други случаи определени со закон и со Статутот на Универзитетот.

### Институтска управа

#### Член 64

Институтската управа е орган на управување на Институтот и има 5 члена.

Институтската управа ја сочинуваат: директорот, заменик-директорот и раководителите на одделенијата.

Во работата на Институтската управа учествува и секретарот на Институтот, без право на одлучување.

#### Член 65

Институтската управа, во рамките на својата надлежност:

1. се грижи за остварувањето на дејноста и развојот на Институтот и за односите со пошироката општествена заедница и државните органи;
2. донесува акти и го следи нивното извршување, освен актите кои се во надлежност на Научниот совет;
3. ги подготвува и ги предлага актите и материјалите за прашања за кои одлучуваат Научниот совет и директорот;
4. спроведува одлуки на Научниот совет;
5. донесува одлуки поврзани со спроведувањето на меѓународни проекти;
6. донесува план за јавни набавки;
7. донесува одлуки за јавни набавки што се во надлежност на органот на управување, согласно со Законот за јавните набавки и актите на Универзитетот;
8. предлага научноистражувачка програма;
9. изготвува каталог на апликативни услуги;
10. одлучува по жалба на студентите против одлуките на директорот;
11. формира разни комисии и тела;

12. презема мерки за подобрување на работната дисциплина на Институтот;
13. одлучува за правата од работен однос во втор степен;
14. усвојува попис;
15. врши и други работи определени со овој Статут.

#### Член 66

Институтската управа работи на седници. Институтската управа ја свикнува и на седниците претседава директорот.

Институтската управа може да работи доколку на седницата се присутни повеќе од половината од вкупниот број членови.

Одлуките се сметаат за донесени доколку за нив гласале повеќе од половината од членовите на Институтската управа.

## IX. СТРУЧНИ ТЕЛА НА ИНСТИТУТОТ

### Наставно-научен колегиум на студиска програма за втор циклус студии

#### Член 67

За организирање на вториот циклус студии - постдипломски студии, за секоја студиска програма, се формира наставно-научен колегиум на студиска програма за втор циклус студии (во натамошниот текст: колегиум).

Колегиумот има права и обврски кои се уредени со актите на Универзитетот и со овој Статут.

Колегиумот го сочинуваат наставниците кои изведуваат настава по предметите кои се утврдени со студиската програма.

#### Член 68

Колегиумот во рамки на своите надлежности:

- му предлага на Научниот совет услови и критериуми за запишување студенти на втор циклус студии и за селекција на кандидатите;
- доставува предлог до Научниот совет за условите за запишување на кандидатите кои имаат завршено студиски програми на други факултети;

- се грижи за реализација на постапката за пријавување и за селекција на кандидатите во согласност со условите од конкурсот;
- расправа по приговори/жалба во врска со уписот и носи одлуки по нив;
- поднесува до Научниот совет извештај за бројот на запишани студенти по студиски програми;
- ја подготвува и ја спроведува постапката за пријава, одбрана и оценка на магистерскиот труд;
- ги подготвува точките од дневниот ред на седниците на Научниот совет кои се однесуваат на постапката за пријавување, оценка и одбрана на магистерските трудови и ги доставува до директорот;
- доставува мислење до Научниот совет за подобност на пријавена тема за изработка на магистерски труд;
- на Научниот совет му предлага наслови на темите на магистерските трудови;
- на Научниот совет му предлага ментори на кандидатите;
- на Научниот совет му предлага комисији за оценка и одбрана на магистерските трудови;
- утврдува еквиваленција на положените испити според старите и новите студиски програми и ја доставува до директорот за донесување решение;
- доставува предлог до Научниот совет за воведување нови студиски програми и за измени и дополнувања на студиските програми од вториот циклус студии;
- врши и други работи по барање на директорот и Научниот совет.

#### **Раководител на колегиумот**

##### **Член 69**

Со колегиумот раководи раководител.

Колегиумот го избира раководителот од редот на своите членови.

Раководителот на колегиумот се избира со мандат од 3 години, со можност за реизбор.

Раководителот во рамки на своите надлежности:

- ја организира и ја раководи работата на колегиумот;
- ги подготвува, свикува и ги води седниците на колегиумот;
- се грижи за редовно извршување на работите кои произлегуваат од надлежноста на колегиумот;
- ги известува органите на Институтот за работата на колегиумот;
- ги спроведува одлуките, заклучоците и другите акти на колегиумот;
- ги потпишува записниците од седниците на колегиумот;
- врши и други работи што произлегуваат од надлежноста на колегиумот и по барање на Научниот совет и директорот.

##### **Член 70**

Одредбите од овој Статут за колегиумот и раководителот соодветно се применуваат и за специјалистичките студии доколку се организираат.

За прашањата за кои одлучува Научниот совет, предлозите и мислењата на колегиумот се доставуваат до Научниот совет во функција на одлучувањето, а Наставно-научниот совет нема обврска да ги прифати.

#### **Одбор за соработка и доверба со јавноста**

##### **Член 71**

За да оствари соработка и доверба со јавноста, деловната заедница, професионалните комори и со други институции и здруженија на граѓани од подрачјето во кое ги врши високообразовната дејност и научноистражувачката работа, како и за да оствари јавност и одговорност во вршењето на дејноста од јавен интерес, Институтот формира одбор за соработка и доверба со јавноста.

За член на одборот за соработка и доверба со јавноста не може да биде избрано лице кое согласно со одредбите од Законот за установите не може да биде член на орган на управување на установа.

Одборот за соработка и доверба со јавноста брои девет (9) члена, и тоа:

- 3 члена избира Научниот совет, од наставно-научниот кадар;
- 1 член – Собранието на Република Северна Македонија;



- 1 член - Министерството за образование и наука;
- 1 член од Здружението на социолозите на Република Северна Македонија;
- 1 член од Здружението на новинари на Република Северна Македонија;
- 1 член од Македонското-политиколошко друштво;
- 1 член од Стопанската комора на Македонија.

Мандатот на членовите на одборот за соработка и доверба е четири години, со право на повторен избор.

Одборот ќе дава препораки и совети во врска со:

- студиските програми;
- континуирано учење;
- соработка на единицата со стопанството.

#### Центар за кариера

##### Член 72

На Институтот се формира Центар за кариера согласно со актите на Универзитетот и Институтот.

### X. ПРИМЕНА НА АКТИТЕ НА УНИВЕРЗИТЕТОТ

#### Член 73

Одредбите од Статутот и другите акти на Универзитетот, со кои се регулираат високообразовната дејност, наставно-научните, научните и соработничките звања, студентите, самоевалуацијата, финансирањето на дејноста и имотот на Институтот, издавачката дејност, за вршење на стручните и административните работи и др., соодветно се применуваат во работењето на Институтот.

### XI. ДЕЛОВНИЧКИ ПРАШАЊА

#### Член 74

Начинот на работа (деловнички прашања) на Научниот совет, Институтската управа, работните и стручните тела и комисији, како и на организационите единици се утврдени со деловник.

### XII. СТУДИИ

#### Член 75

Институтот организира студии од втор циклус - постдипломски студии и трет циклус - докторски студии.

#### Член 76

Наставните обврски се состојат од: предавања, аудиториски и лабораториски вежби, изработка на семинарски работи, елаборати, проекти, изработка на домашни работи, студентска стручна практика, теренска настава, консултации и испити, во обем утврден со студиската програма.

#### Член 77

За секој предмет што се предава наставникот треба да обезбеди соодветни материјали.

За секој предмет од кој се изведуваат лабораториски вежби, треба да постои упатство за изработка на вежбите.

### Програми за стручно и професионално усовршување

#### Член 78

На Институтот можат да се организираат различни програми на стручно, односно професионално усовршување во рамките на концептот на доживотно учење согласно со закон, Статутот и другите акти на Универзитетот.

Со одлуката за организирање на студии од став 1 на овој член се уредуваат условите за запишување, следење и завршната проверка на знаење на лицата што ги посетувале овие програми, како и цената што ја плаќаат за нивна посета.

Покрај програмите од став 1 на овој член, Институтот може да организира различни облици на неформално учење согласно со закон. Одлука донесува Научниот совет, по предлог на Институтската управа.

### Промоција на завршени студенти

#### Член 79

На Институтот, најмалку еднаш во текот на годината, се врши промоција на студентите што магистрирале. Дипломите и наградите на најдобрите магистрирани студенти ги доделува директорот на Институтот, на свеченост.

### XIII. ОТСУСТВО ОД РАБОТА

#### Член 80

На наставниците и на соработниците вработени на Институтот, на секои пет години може да им се одобри платено отсуство во траење до една година, односно

неплатено отсуство во траење до три години заради стручно, односно научно усовршување во соодветната научна област или за престој на високообразовна и научна установа со статус во наставно-научно или научноистражувачко звање.

Лицата што користат платено отсуство во траење од една година можат да користат и неплатено отсуство уште две години.

Научниот совет одлучува за отсуството од став 1 на овој член на предлог од одделението каде што припаѓа наставникот, односно соработникот, во кој предлог се наведува дека е обезбедена замена.

Правата од став 1 на овој член можат да ги остварат лицата кои имаат најмалку 2 години стаж на Институтот.

Правото на платено, односно неплатено отсуство се користи согласно со програма која на предлог на лицата од став 1 на овој член ја донесува Наставно-научниот совет.

Предлогот од став 5 на овој член содржи: област на усовршување, односно истражување, времетраење, очекувани резултати, назив на установата и сл.

#### **Член 81**

Лице избрано во наставно-научно/научно звање на шест години извршена

работа има право на продлабочување на усовршувањето на подрачјето кое е предмет на негово истражување во вкупно траење од најмногу 12 месеци, при што педагошката обврска (држење настава) се прераспределува на други наставници, така што не смее нивната оптовареност да се зголеми за повеќе од една третина.

#### **XIV. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**

##### **Член 82**

Толкувања на одредбите на овој Статут дава Наставно-научниот совет.

Согласност на овој Статут дава Сенатот на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје.

##### **Член 83**

Општите акти на Институтот се објавуваат во јавното гласило на Универзитетот и стапуваат во сила со денот на објавувањето.

##### **Член 84**

Овој Статут влегува во сила со денот на објавувањето во *Универзитетски гласник*.

**В.д. директор**

**Вопр. проф. д-р Мирјана Најчевска, с.р.**

Врз основа на член 94, став 1, алинеја 1 од Законот за високото образование (Службен весник на Република Македонија бр. 82/2018) и член 157, став 1, алинеја 8 од Статутот на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје („Универзитетски гласник“ бр. 425/2019), Универзитетскиот сенат на 34. седница одржана на 27.9.2019 година, ја донесе следнава

### **О Д Л У К А**

**за давање согласност на Статутот на Институтот за социолошки и политичко-правни истражувања во Скопје**

#### **Член 1**

Се дава согласност на Статутот на Институтот за социолошки и политичко-правни истражувања во Скопје во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, со внесени забелешки од Комисијата за нормативна дејност на Универзитетот.

#### **Член 2**

Одлуката стапува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во *Универзитетски гласник*.

**Ректор**

**Проф. д-р Никола Јанкуловски, с.р.**