

Можност за пракса во ГЕИНГ Кребс унд Кифер Интернешнл и др. ДОО Скопје

Друштвото за градежништво, промет и услуги ГЕИНГ Кребс унд Кифер Интернешнл и др. ДОО Скопје објавува оглас за ангажирање на

## **Практикант во Служба Човечки Ресурси**

### **Одговорности и задачи:**

- Закажување на систематски прегледи и евиденција на истите
- Поддршка на процесот за евиденција на работното време
- Учество во постапката за документирање на годишните одмори и други отсуства од работа
- Партиципација во водење на персонални досиеја на вработените
- Поддршка во процесот на селекција на вработени

### **Потребни квалификации и вештини:**

- Постдипломец на ИСППИ, запишан на студии од втор циклус на Менаџмент на Човечки Ресурси
- Со или без работно искуство
- Многу добро познавање англиски јазик-пишан и говорен
- Задолжително познавање на работа со компјутери (Microsoft Office)
- Пожелно познавање на Закон за работни односи и Закон за здравствено осигурување
- Добри комуникациски вештини и способност за тимска работа

Вашата биографија и мотивациско писмо, со задолжително наведување на работната позиција за кој се пријавувате и контакт телефон и електронска пошта, доставете ги на [karijera@geing.com.mk](mailto:karijera@geing.com.mk) најдоцна до 08.06.2018 година.